

Manual del **Portal de Investigación** de la Universidad Internacional de Valencia (VIU)

1.	¿Qué es el Portal de investigación VIU?	3
2.	Secciones del Portal	3
2.1.	PDI	4
2.2.	Proyectos de Investigación	5
2.3.	Grupos de investigación	5
2.4.	CEID	6
2.5.	Cátedras	7
2.6.	Memorias de investigación	8
2.7.	Instituto de Investigaciones Biosanitarias	8
2.8.	Login (área personal)	9
3.	Mis proyectos	10
4.	Mis grupos	16
5.	Comunidad	16
6.	Eventos	17
7.	Convocatorias	17
8.	Solicitud de certificados y autorizaciones	18
9.	Perfil de usuario	18
	FAQs	22
	Índice de ilustraciones	23

1. ¿Qué es el Portal de investigación VIU?

El Portal de investigación de la Universidad Internacional de Valencia – VIU (<https://portaldeinvestigacionviu.com/>) es una plataforma online de gestión de la actividad investigadora y de la producción científica a disposición del PDI de la Universidad.

A través de esta plataforma, el PDI de la Universidad puede gestionar su currículum y actividad investigadora (grupos de investigación a los que pertenece, proyectos de investigación en los que está trabajando, etc.).

La plataforma sirve también como lugar de encuentro digital e intercambio de información entre el PDI.

2. Secciones del Portal

El Portal de investigación de la Universidad Internacional de Valencia – VIU, en su versión pública de acceso abierto, tiene siete secciones principales (ilustración 1):

1. PDI: consulta la información sobre el PDI de la Universidad.
2. Proyectos de Investigación: consulta la información sobre los Proyectos de la Universidad.
3. Grupos de Investigación: consulta la información sobre los Grupos de Investigación de la Universidad.
4. CEID: consulta la información sobre La Comisión de Ética en la Investigación y la Docencia (CEID) de la Universidad Internacional de Valencia – VIU, incluido su reglamento y PNT. También puedes descargar un modelo de consentimiento informado y el calendario de reuniones mensuales del Comité de Evaluación y Seguimiento en Investigación con Seres Humanos (CEISH).
5. Cátedras: consulta la información sobre las Cátedras de la Universidad.
6. Memorias de investigación: desde esta sección puedes descargar las Memorias de investigación de la Universidad.
7. Instituto de Investigaciones Biosanitarias: Redirige el portal del Instituto de Investigaciones Biosanitarias de la Universidad Internacional de Valencia (IIB-VIU)
8. Login: desde esta sección puedes acceder a tu área personal del Portal.



Ilustración 1. Página principal del Portal de investigación de la Universidad Internacional de Valencia – VIU

2.1. PDI

Desde esta sección podrás acceder al perfil investigador del PDI registrado en el Portal. Esta información te puede resultar útil para buscar perfiles con los que puedas colaborar en proyectos de investigación, etc. El buscador permite buscar por Facultades, programas, nombres y apellidos o palabras clave.

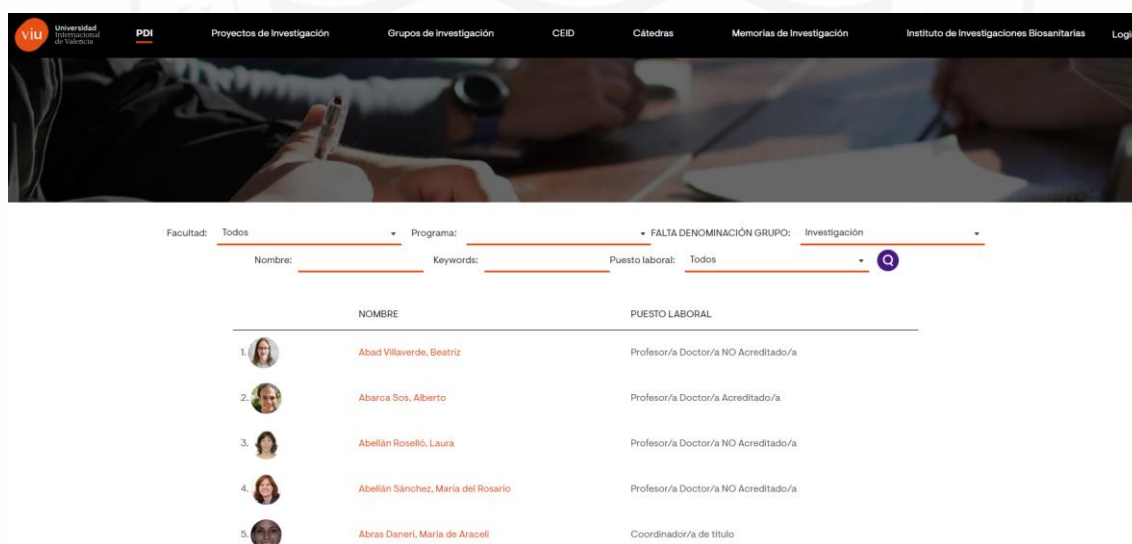


Ilustración 2. Sección PDI del Portal de investigación.

2.2. Proyectos de Investigación

Desde esta sección se puede acceder a la información sobre los proyectos desarrollados en la universidad o en los que participan los investigadores de la VIU. El buscador permite buscar tanto por Facultades como por nombre de proyecto.



Ilustración 3. Sección de proyectos internos.

2.3. Grupos de investigación

Desde esta sección se puede acceder a la información sobre los grupos de investigación de la universidad. El buscador permite buscar tanto por Facultades como por nombre de grupo.



Ilustración 4. Sección de grupos de investigación

2.4. CEID

Desde esta sección se puede acceder a la CEID (La comisión de Ética en la Investigación y la Docencia), donde encontrarás el reglamento, PNT (Procedimiento Normalizado de Trabajo) y las plantillas e información relevante para el registro de un proyecto para su evaluación por el CEISH (Comité de Evaluación y seguimiento en Investigación con Seres Humanos).

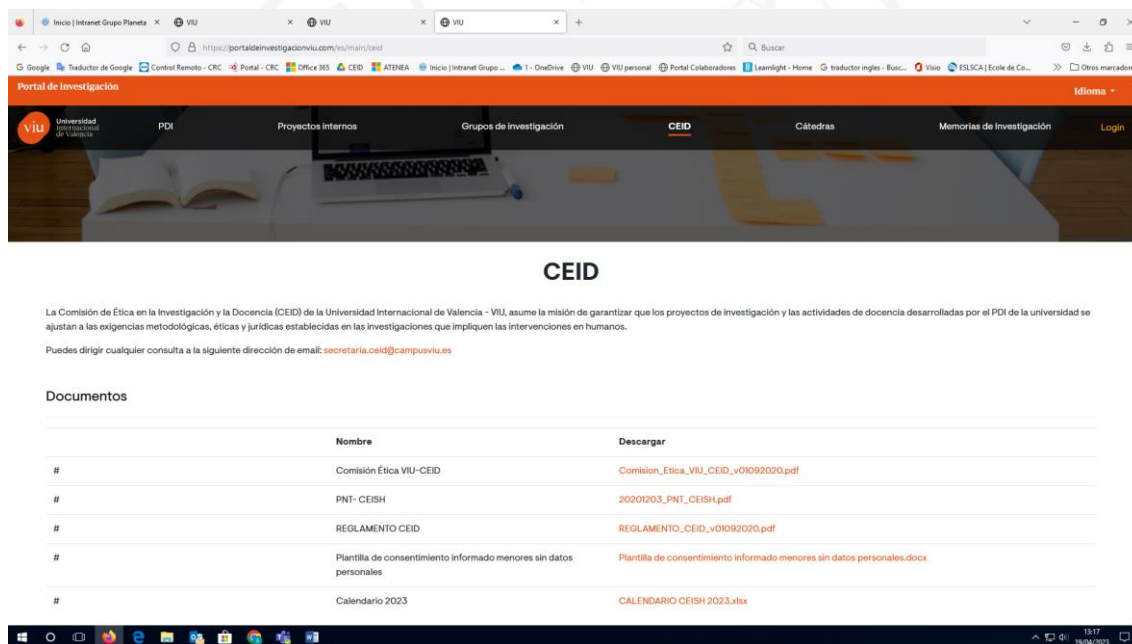


Ilustración 5. Sección CEID del Portal.

La solicitud de evaluación a la CEID de los proyectos internos se realizará una vez se tenga la resolución favorable de dicho proyecto, no antes.

Para el registro de un proyecto para la evaluación por parte del CEISH, en tu perfil personal en el apartado proyectos CEID, pinchando en la pestaña azul de registrar proyecto, cumplimentar la ficha que aparece con la información del proyecto, y adjuntando la documentación imprescindible para su evaluación, como la memoria, el consentimiento informado y los CVN o en su defecto CV de los miembros externos del grupo de investigación del proyecto.

Una vez registrado el proyecto, puedes ver el seguimiento de dicha evaluación a través de tu perfil en Acciones pinchando en gestionar mis proyectos CEID.

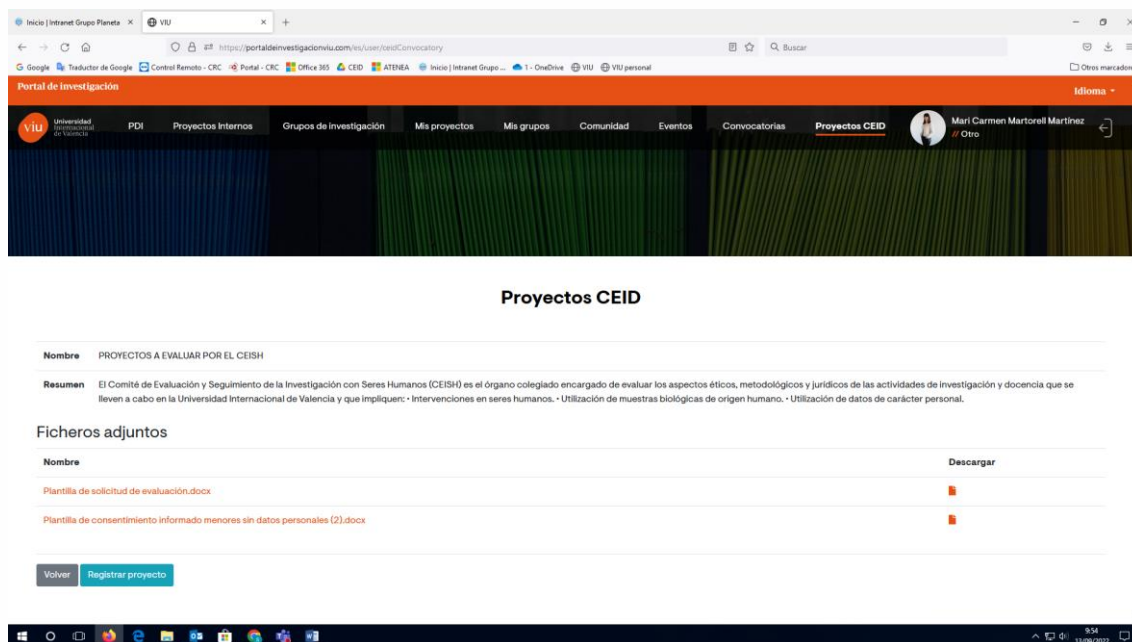


Ilustración 6. Sección proyectos CEID – Registrar proyecto

2.5. Cátedras

Desde la sección de Cátedras se puede acceder a información sobre los objetivos, participantes y actividades de las Cátedras de la universidad.

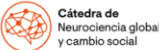
Cátedras				
	Nombre de la cátedra	Objetivo	Participantes	Logos Participantes
 Cátedra de Humanización de la Asistencia Sanitaria	Cátedra de Humanización de la Asistencia Sanitaria	La Cátedra de Humanización de la Asistencia Sanitaria tiene como objetivo principal la promoción de la docencia, la investigación y la divulgación en el ámbito de la humanización de la sanidad, a la vez que busca establecer los puentes necesarios entre las instituciones académicas, sociales y empresariales para lograr un impacto positivo en la humanización sanitaria en todos sus ámbitos. catedra.humanizacion@universidadviu.com	Fundación ASISA Proyecto HU-CI Universidad Internacional de Valencia - VIU	
 Cátedra de Neurociencia global y cambio social	Cátedra VIU-NED de Neurociencia global y cambio social	La Cátedra de Neurociencia global y cambio social tiene como objetivo principal promocionar la docencia, la investigación y la divulgación en el ámbito de la neurociencia y el cambio social. Dentro de sus objetivos, la Cátedra priorizará el programa "Global Surgery 2030" con el fin de promocionar la neurocirugía como especialidad facilitadora del resto de especialidades incluídas en la promoción de la Cirugía Global. La actividad de la Cátedra permitirá mejorar no solo la atención médico-quirúrgica en general, sino que pondrá un foco especial en los países de bajos ingresos, donde la cirugía es esencial para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible. catedra.neurociencia@universidadviu.com	Fundación NED Universidad Internacional de Valencia - VIU	

Ilustración 7. Sección de Cátedras.

2.6. Memorias de investigación

Desde esta sección se puede consultar información sobre la producción científica y actividad investigadora de la universidad desde 2018 a través de las Memorias anuales de investigación.



Ilustración 8. Sección de Memorias de investigación.

2.7. Instituto de Investigaciones Biosanitarias

Redirige el portal del Instituto de Investigaciones Biosanitarias de la Universidad Internacional de Valencia (IIB-VIU). Desde donde se puede consultar toda la información acerca del mismo:



Ilustración 9. Portal del Instituto de Investigaciones Biosanitarias de la VIU. IIB-VIU

2.8. Login (área personal)

Desde esta sección puedes acceder a tu área personal del Portal. **Debes registrarte** con tu email corporativo y contraseña para poder acceder a tu área personal (“profesor.universidadviu.com” o “universidadviu.com”).

Para que el registro se complete correctamente debes rellenar todos los campos y adjuntar una fotografía. Puedes consultar el manual de registro que esta disponible en el inicio.



Ilustración 10. Acceso al área personal del Portal.

Al acceder a tu área personal del Portal comprobarás que tienes acceso a nuevos apartados que no son accesibles desde la versión pública del Portal:

- Mis proyectos: desde aquí puedes gestionar tus proyectos de investigación.
- Mis grupos: desde aquí puedes gestionar los grupos de investigación a los que perteneces.
- Comunidad: desde esta sección puedes compartir comentarios e información con el resto del PDI (p.e. realizar anuncios de proyectos de investigación, solicitar colaboraciones, etc.).
- Eventos: desde aquí puedes acceder a las publicaciones del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia sobre convocatorias y otras actividades de investigación.
- Convocatorias: desde aquí puedes gestionar tu participación en convocatorias del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia (solicitud de proyectos internos, premios de investigación, etc.).
- Proyectos CEID: desde aquí puedes registrar proyectos de investigación para su evaluación por parte del CEISH, descarga de plantillas (p.e. consentimiento informado, memoria, documento de compromiso de confidencialidad), etc.
- Perfil: clicando en la foto de tu perfil podrás gestionar tu perfil de usuario. (“Acciones”).
- Documentos de interés: Manual del portal de investigación y reglamentos.

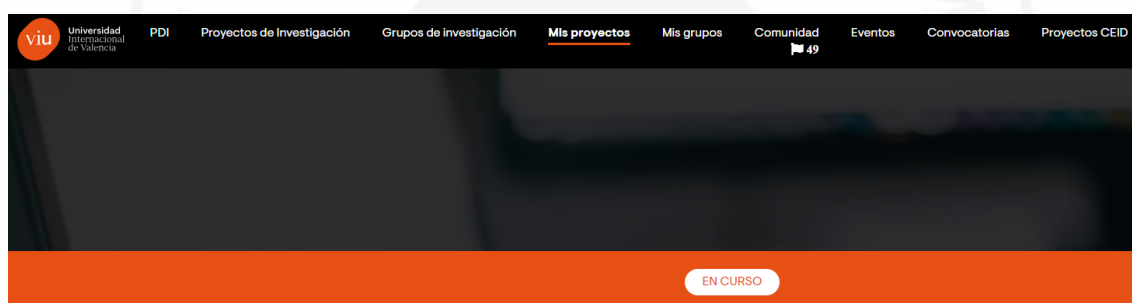
Puedes solicitar la inhabilitación de tu perfil en el portal de investigación de VIU en el correo investigacion@universidadviu.com

3. Mis proyectos

En esta sección puedes dar de alta y gestionar tus proyectos de investigación. Durante el proceso de alta tendrás que definir el presupuesto de cada partida presupuestaria y los conceptos asociados a dichas partidas presupuestarias.

Es importante destacar que sólo podrás dar de alta proyectos externos. Los proyectos internos concedidos se volcarán automáticamente en tu perfil.

Con el fin de tener un seguimiento de la evolución de los proyectos y poder hacer una correcta previsión de los recursos necesarios para asegurar el correcto desempeño de los proyectos, se solicita que se den de alta proyectos que estén en fases incipientes como ideación, solicitud de ayudas o búsqueda de financiación.



No se han encontrado proyectos

Ilustración 11. Sección "Mis proyectos".

Proyectos de Investigación Grupos de investigación **Mis proyectos** Mis grupos Comunidad 49 Eventos Convocatorias Proyectos CEID

DAR DE ALTA UN PROYECTO INVESTIGACIÓN

Datos Básicos

Nombre

Acrónimo Referencia

Periodo inicio 01/01/2024 Periodo fin 31/12/2024

Creador del proyecto/IP en caso de proyecto interno Co-Investigador principal

Nº de participantes

CEID

¿El proyecto ha pasado por el CEID?

Financiación

Presupuesto Entidad financiadora

Ilustración 12. Página de alta de un proyecto en "Mis proyectos".

Como IP, el *dashboard* de gestión de proyectos te permite visualizar el tiempo de ejecución, las tareas terminadas, así como gestionar los gastos y cambios de partidas presupuestarias, y subir la documentación asociada al proyecto.

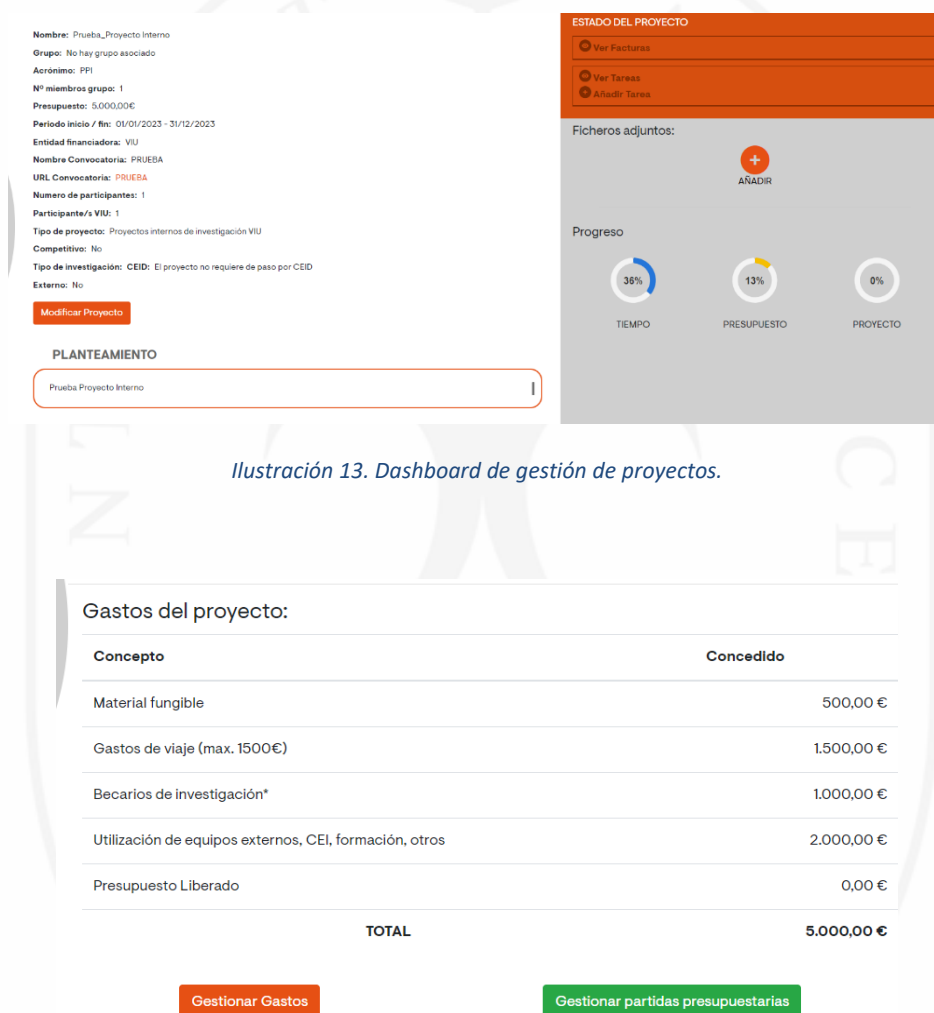


Ilustración 14. Vista resumen del presupuesto del proyecto.

Solicitud de gasto.

Desde el *dashboard*, a través Gestionar Gastos podrás solicitar un nuevo gasto. En la ficha tendrás que asociar el gasto a un concepto de gasto previamente definido en el presupuesto y a un tipo de gasto (ver siguiente punto).

Una vez validado el gasto, recibirás un correo comunicando que el gasto ha sido validado y se puede proceder a la ejecución del mismo. Una notificación similar llegará al responsable de ejecutar el gasto para que proceda a la ejecución del mismo.

El gasto aparecerá detallado en el apartado de Gestión de Gastos. A través de la vista detallada tendrás que subir la factura correspondiente.

PROYECTO: PRUEBA_PROYECTO INTERNO

Solicitar gasto

Gastos del proyecto					
Concepto	Concedido	Solicitado	Ejecutado	Disponible	
# Material fungible	500,00	363,00	0,00	137,00	DETALLES
- Prueba_Gasto Fungible	500,00	363,00	0,00	137,00	
# Gastos de viaje (max. 1500€)	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	DETALLES
- Prueba_Gasto Viaje	1.500,00	0	0,00	1.500,00	
# Becarios de investigación*	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	DETALLES
- Prueba_Gasto Becario	1.000,00	0	0,00	1.000,00	
# Utilización de equipos externos, CEE, formación, otros	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	DETALLES
- Prueba_Gasto Externo	2.000,00	0	0,00	2.000,00	
# Presupuesto Liberado	0,00	0,00	0,00	0,00	DETALLES
- Presupuesto Liberado	0	0	0,00	0,00	
TOTAL	5.000,00	0,00	0,00	4.637,00	

Ilustración 15. Desglose del presupuesto del proyecto.

Solicitar Gasto

Concepto Prueba_Gasto Fungible

Coste sin IVA

0

Coste con IVA

0

Descripción

☐ Pago Transferencia *i*

☐ Viaje (Traslado y alojamiento) - Por agencia de viajes del Corte Inglés *i*

☐ Reembolso (Captio) *i*

☐ Pago con tarjeta *i*

☐ Contratación de becario *i*

Adjunto acreditativo(Presupuesto, Proforma, Captura de pantalla, etc.)

Elegir archivos

Ninguno archivo selec.

Proveedor

NOTA*:Si el proveedor no está en la lista,selecciona "agregar nuevo proveedor" en las opciones.

Cerrar

Enviar solicitud

Ilustración 16. Ficha de solicitud de gasto.

Detalles de gasto para el concepto: Material fungible

Descripción	Concepto	Proveedor	Solicitado	Ejecutado	Creación	Estado	
Prueba Gasto 1	Prueba_Gasto Fungible	Fisher Scientific, S.L.	242.00	0.00	2023-05-04	Validado	Subir Factura Histórico
Prueba 2	Prueba_Gasto Fungible	Prueba1	121.00	0.00	2023-05-10	Pte. de revision por culpa	Histórico

Ilustración 17. Vista detallada de gastos.

Tipos de gastos.

Existen 5 tipos de gastos elegibles en la ficha de solicitud de gasto (ilustración 15). Dicha ficha variará ligeramente en función del tipo seleccionado y atendiendo a la información requerida en cada caso.

Nota: En la ficha de solicitud de gastos, a la derecha del nombre de cada tipo de gasto encontraréis una . Al situar el curso sobre ella, se desplegará una ventana con la descripción del tipo de gasto y sus requerimientos.

A continuación, se detallan los diferentes tipos de gasto:

- Pago por transferencia:** Gastos realizados mediante transferencia bancaria.

Gastos más comunes: La mayoría de las compras de productos (materiales, fungible, reactivos, etc.) y servicios (traducciones, consultorías, análisis, etc.)

Es imprescindible que el proveedor esté dado de alta en el sistema COUPA de proveedores del Grupo Planeta.

Los proveedores disponibles en el desplegable ya figuran en dicho sistema.

Se puede proponer un nuevo proveedor mediante la opción “Agregar nuevo proveedor”. En este caso se solicitarán una serie de datos de contacto a los que llegará un correo con una invitación para darse de alta como proveedor del Grupo Planeta a través de un enlace. Es responsabilidad del investigador realizar el seguimiento con el proveedor para que cumplimente dicha solicitud de alta de proveedor antes de 30 días, fecha en la que el enlace caduca. Una vez dado de alta el proveedor se procederá a la gestión del gasto.
- Viaje (Traslado y alojamiento) - Por agencia de viajes de El Corte Inglés**

Únicamente para gastos de traslado y alojamiento de personal vinculado laboralmente.

Gastos más comunes: transporte (avión y tren) y alojamiento (hoteles)

El Grupo Planeta cuenta con la agencia de viajes de El Corte Inglés (VCI) para la gestión de los viajes de su personal laboral. Se ruega leer detenidamente el reglamento de viajes disponible en intranet, sobre todo lo referente a los plazos requeridos para tramitar los distintos tipos de viajes (nacional, europeo e internacional). Téngase en cuenta que estos plazos son los requeridos para la

tramitación del viaje desde que la solicitud entra en VCI, no desde que el investigador solicita el gasto. Se aconseja no apurar los plazos.

Se debe cumplimentar la plantilla de viajes adjunta.

- **Reembolso (Captio).**

Gastos realizados por el investigador y reembolsados posteriormente.

Gastos más comunes: desplazamiento en vehículo propio y dietas.

Este tipo de gastos se tramitará mediante la aplicación Captio (ver reglamento en intranet). A través de ella los investigadores podrán llevar un registro de gastos. Finalmente, se generará un informe de gastos y se procederá, tras validación, al reembolso en nómina.

Nota: Para darse de alta en Captio se requerirá la autorización del superior inmediato (ver procedimiento de alta en intranet).

Se debe cumplimentar la plantilla de detalle de gastos adjunta.

- **Pago con tarjeta**

Gastos realizados mediante pago con tarjeta.

Gastos más comunes: asistencia a congresos y publicaciones.

Se debe facilitar un enlace funcional a la plataforma de pago y, en caso de ser necesarias, credenciales para acceder. Es importante asegurarse de este punto porque si se encuentra algún obstáculo el pago no se realizará.

Nota: No se permiten pagos mediante PayPal.

- **Contratación becario.**

Cumplimentar la plantilla adjunta para la contratación de becarios.

Téngase en cuenta que el periodo medio para la contratación es de 2 meses aproximadamente.

El coste máximo por becario es de 400 € mensuales y el periodo máximo de contratación de un becario es de 6 meses.

Nota: Este es el proceso por el cual se solicita el gasto para contratar becarios. La contratación de becarios es otro proceso independiente. Se recomienda leer el documento “Becas de investigación asociadas a proyectos de investigación VIU”, disponible dentro de las convocatorias de proyectos internos, donde se detalla todo.

Solicitud de cambio de presupuesto.

Desde el *dashboard*, a través Gestionar Partidas Presupuestarias podrás solicitar un cambio de presupuesto. En la ficha tendrás que indicar los conceptos de gasto de origen y destino y el importe a transferir entre ambos. La aplicación permite la creación de

nuevos conceptos de gasto. Antes de aceptar la solicitud podrás ver una vista previa de la misma.

Solicitar cambio de presupuesto
Añadir nuevo concepto
Ver histórico de solicitudes

Gastos del proyecto	
Concepto	Disponible
# Material fungible	
- Prueba_Gasto Fungible	258€
# Gastos de viaje (max. 1500€)	
- Prueba_Gasto Viaje	1500€
# Becarios de investigación*	
- Prueba_Gasto Becario	1000€
# Utilización de equipos externos, CEE, formación, otros	
- Prueba_Gasto Externo	2000€
# Presupuesto Liberado	
- Presupuesto Liberado	0€
TOTAL	5.000,00

Ilustración 17. Ficha de solicitud de gasto.

SOLICITAR DE CAMBIO DE PRESUPUESTO

Selecciona el concepto de origen

Prueba_Gasto Externo

Presupuesto actual en origen

2000

==> Selecciona el concepto destino

Prueba_Gasto Fungible

Presupuesto actual en destino

137

Presupuesto a traspasar

150

Justificación

Prueba Cambio de Presupuesto

Vista previa del intercambio
Volver

Ilustración 18. Ficha de solicitud de cambio de presupuesto.

VISTA PREVIA DE CAMBIO PRESUPUESTARIO

CONCEPTO DE ORIGEN	PRESUPUESTO A TRASPASAR	CONCEPTO DE DESTINO
A) Prueba_Gasto Externo	150€	B) Prueba_Gasto Fungible
- Cantidad inicial: 2000€		- Cantidad inicial: 137€
==>		==>
- Cantidad final: 1850€		- Cantidad final: 287€

JUSTIFICACIÓN

Prueba Cambio de Presupuesto

Enviar solicitud de cambio
Volver

Ilustración 19. Vista previa del cambio de presupuesto.

4. Mis grupos

En esta sección aquí puedes gestionar los grupos de investigación a los que perteneces.

Portal de Investigación e Innovación de la Universidad Internacional de Valencia

Tienes 2 Grupos **+ Crear grupo** **Documentación**

ECLIGEM - Epidemiología Clínica, Genética, Epigenética y Molecular

GNASP - Genómica nutricional, adicciones y Salud Pública

Nombre del grupo: Genómica nutricional, adicciones y Salud Pública
Acrónimo: GNASP
Facultad/Escuela: Facultad de Ciencias de la Salud

Descripción/objetivos del Grupo:
 - Estudios epidemiológicos y de salud pública a nivel nacional y europeo sobre el consumo de alcohol y drogas durante espectro alcohólico fetal derivados de ello. -Análisis a nivel epigenético, bioquímico y clínico de las alteraciones derivadas del interés en los Trastornos del Espectro Alcohólico Fetal (TEAF). Búsqueda de herramientas terapéuticas para el tratamiento del feto a alcohol durante el embarazo. - Evaluación de biomarcadores moleculares para el diagnóstico precoz del Síndrome de niños diagnosticados con esta patología. - Análisis de tóxicos ambientales y consumo de drogas (incluyen biológicas para estudios epidemiológicos. Búsquedas de nuevas dianas terapéuticas para la detección de contaminantes los efectos de la nutrición perinatal y la obesidad materna en la programación fetal, la salud del feto, el neonato y el infante adulta. Búsqueda de biomarcadores diagnósticos a nivel genético, epigenético, metagenómico y metabólico de patologías ómicas. - Aplicación de las tecnologías ómicas (genómica, transcriptómica, metagenómica y metabólica) en la búsqueda del diagnóstico y tratamiento de patologías neonatales y otras enfermedades con origen perinatal. - Elaboración de modelos de complicaciones obstétricas a partir de biomarcadores candidatos obtenidos mediante estudios ómicos.

Miembros del grupo

Ilustración 20. Sección "Mis grupos".

5. Comunidad

En esta sección podrás ver y comentar las noticias publicadas por los usuarios del Portal. También podrás crear tus propias noticias para compartirlas con el resto de usuarios.

Portal de Investigación

Ver todos **Escribir comentario**

Título: Publicación del libro "Análisis y propuestas educativas sobre género y diversidad sex"
Autor: Cristóbal Torres Fernández

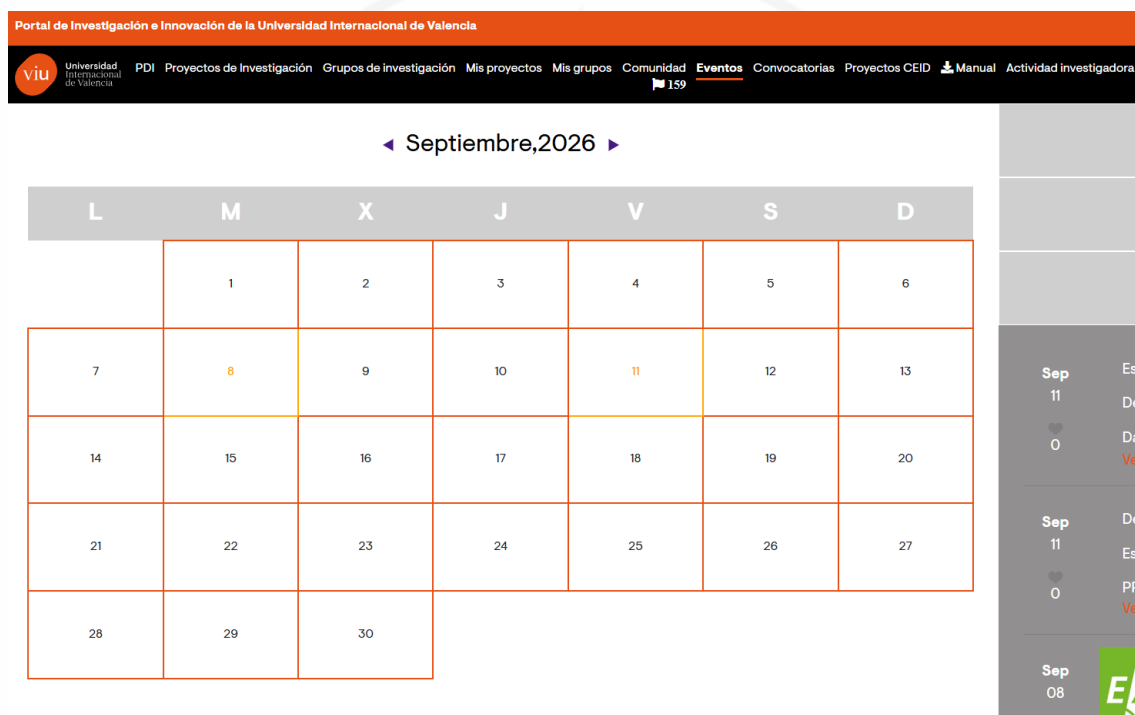
Título: Publicación del libro "Análisis y propuestas educativas sobre género y diversidad sex"
Autor: Cristóbal Torres Fernández

Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 21. Sección "Comunidad".

6. Eventos

En esta sección podrás acceder a las noticias y documentos publicados por el Vicerrectorado de Investigación, Transferencia e Internacionalización.



Portal de Investigación e Innovación de la Universidad Internacional de Valencia

viu Universidad Internacional de Valencia PDI Proyectos de Investigación Grupos de investigación Mis proyectos Mis grupos Comunidad **Eventos** Convocatorias Proyectos CEID Manual Actividad investigadora

159

◀ Septiembre, 2026 ▶

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Sep 11 Est
Des
Dat
Ven

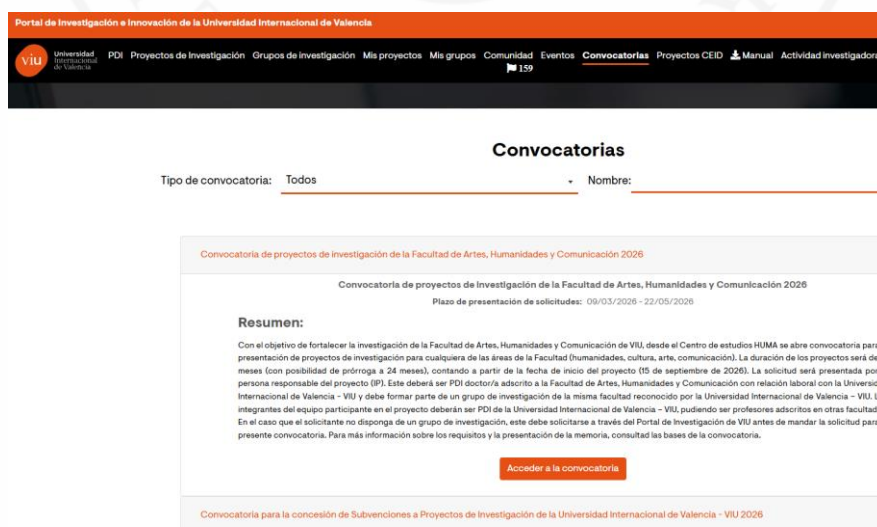
Sep 11 Des
Est
PR
Ven

Sep 08 EA

Ilustración 22. Sección "Eventos".

7. Convocatorias

En esta sección podrás acceder a las convocatorias publicadas por el Vicerrectorado de Investigación y Transferencia.



Portal de Investigación e Innovación de la Universidad Internacional de Valencia

viu Universidad Internacional de Valencia PDI Proyectos de Investigación Grupos de investigación Mis proyectos Mis grupos Comunidad **Convocatorias** Proyectos CEID Manual Actividad investigadora

159

Convocatorias

Tipo de convocatoria: Todos Nombre:

Convocatoria de proyectos de investigación de la Facultad de Artes, Humanidades y Comunicación 2026

Convocatoria de proyectos de investigación de la Facultad de Artes, Humanidades y Comunicación 2026

Plazo de presentación de solicitudes: 09/03/2026 - 22/05/2026

Resumen:

Con el objetivo de fortalecer la investigación de la Facultad de Artes, Humanidades y Comunicación de VIU, desde el Centro de estudios HUMA se abre convocatoria para la presentación de proyectos de investigación para cualquiera de las áreas de la Facultad (humanidades, cultura, arte, comunicación). La duración de los proyectos será de 12 meses (con posibilidad de prórroga a 24 meses), contando a partir de la fecha de inicio del proyecto (15 de septiembre de 2026). La solicitud será presentada por la persona responsable del proyecto (IP). Este deberá ser PDI doctor/a adscrito a la Facultad de Artes, Humanidades y Comunicación con relación laboral con la Universidad Internacional de Valencia - VIU y debe formar parte de un grupo de investigación de la misma facultad reconocido por la Universidad Internacional de Valencia - VIU. Los integrantes del equipo participante en el proyecto deberán ser PDI de la Universidad Internacional de Valencia - VIU, pudiendo ser profesores adscritos en otras facultades. En el caso que el solicitante no disponga de un grupo de investigación, este debe solicitarse a través del Portal de Investigación de VIU antes de mandar la solicitud para la presente convocatoria. Para más información sobre los requisitos y la presentación de la memoria, consultad las bases de la convocatoria.

Acceder a la convocatoria

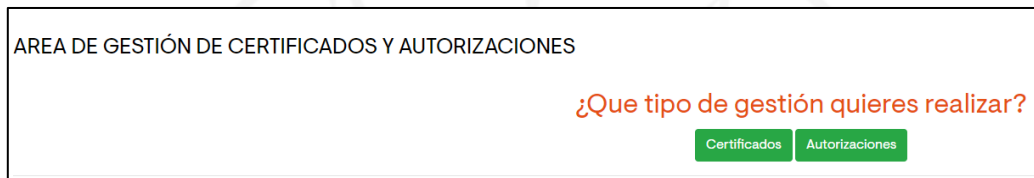
Convocatoria para la concesión de Subvenciones a Proyectos de Investigación de la Universidad Internacional de Valencia - VIU 2026

Ilustración 23. Sección "Convocatorias".

8. Solicitud de certificados y autorizaciones

Ver sección *perfil de usuario*.

En esta sección podrás descargarte algunos certificados y podrás solicitar algunas autorizaciones.



ÁREA DE GESTIÓN DE CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES

¿Que tipo de gestión quieres realizar?

Certificados Autorizaciones

Ilustración 24. Sección “Gestión de Certificados y Autorizaciones”, dentro del menú del perfil de usuario.

Hay 4 tipos de certificados que se pueden solicitar desde el portal (*ilustración 18*). Dentro de cada uno de estos tipos hay 2 botones: 1) solicitar la autorización y 2) gestionar la autorización (para subsanar posibles incidencias en la solicitud, descargar la autorización firmada y hacer el seguimiento de la autorización para estancias de investigación).



ÁREA DE GESTIÓN DE CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES

¿Que tipo de gestión quieres realizar?

Certificados Autorizaciones

Selecciona la autorización que deseas gestionar

Autorización estancia de investigación(no doctorado)

- Solicitar una nueva autorización para una estancia de investigación
- Gestionar autorizaciones para estancias de investigación**

Autorización participación en proyectos de investigación

- Solicitar una nueva autorización para participación en proyectos de investigación
- Gestionar autorizaciones para participación en proyectos de investigación**

Autorización grupos externos

- Solicitar una nueva autorización para pertenencia a grupo externo
- Gestionar autorizaciones para pertenencia a grupo externo**

Autorización para co-dirigir tesis doctorales

- Solicitar una nueva autorización para co-dirigir tesis doctorales
- Gestionar autorizaciones para co-dirigir tesis doctorales**

Ilustración 25. Autorizaciones que se pueden solicitar desde el menú de usuario del portal de investigación.

9. Perfil de usuario

En esta sección puedes gestionar tu perfil desde el menú desplegable “Acciones” (*ilustración 19*).

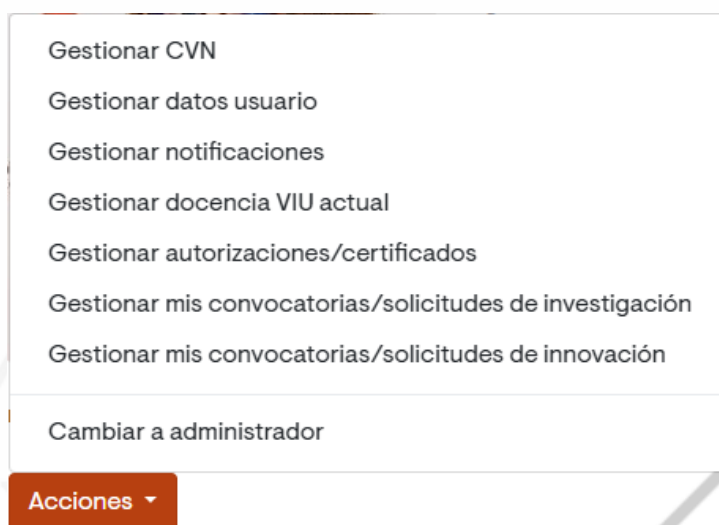


Ilustración 26. Menú “Acciones” en tu perfil del Portal de investigación.

La gestión de tu perfil incluye:

- **Gestión CVN:** La información que aquí aparece es la que reconoce la plataforma del documento CVN adjuntado en formato FECYT (importante que tenga las firmas digitales correctas y se encuentre en formato PDF). Puedes marcar aquellos méritos (proyectos, publicaciones, etc.) que hayas firmado con filiación VIU (*Producción VIU*) así como aquellos que forman parte de la actividad de los grupos a los que perteneces (*Producción grupo*) según la normativa vigente. Dicha normativa podrás localizarla dentro del apartado mis grupos/documentación/reglamento interno 2026, y en Documentación de interés en el inicio del portal.

Es **muy importante** que identifiques estas contribuciones ya que son las que aparecen en las estadísticas de la Universidad y en la Memoria de Investigación anual. Desde esta sección también debes realizar dos acciones más:

- Indicar el cuartil de tus publicaciones.
- Seleccionar las 5 publicaciones relevantes que se mostrarán en el resumen de tu perfil.

Tipo de soporte	Índice de Impacto	Fuente de Impacto	Cuartil	DOI	Producción Viu	Publicaciones relevantes
Revista	0.993	WOS (JCR)	Q4	Ver DOI	☒	☐
Revista	2.770	WOS (JCR)	Q1	Ver DOI	☐	☒
Revista	2.115	WOS (JCR)	Q1	Ver DOI	☐	☒
Revista	0.993	WOS (JCR)	Q4	Ver DOI	☐	☐
Revista	1.717	WOS (JCR)	Q2	Ver DOI	☐	☒
Revista	4.306	WOS (JCR)	Q1	-	☐	☒

Ilustración 27. Columnas desde las que seleccionar el cuartil de la revista; indicar si la publicación se ha firmado con filiación VIU, etc.

- **Modificar datos de usuario:** desde aquí puedes actualizar tu foto de perfil o cualquier otro campo de tu perfil (figura de acreditación, número de Sexenios de investigación, etc.)
- **Gestionar notificaciones:** puedes gestionar tus notificaciones automáticas por email.
- **Añadir docencia VIU actual:** desde esta sección puedes seleccionar las asignaturas que impartes en VIU en el curso académico actual.



PROGRAMAS EN LOS QUE IMPARTES DOCENCIA

[Añadir programas en los que impartes docencia](#)

Facultad: Programa: Asignatura:

[Listado de programas en los que impartes docencia](#)

No hay programas en los que impartes docencia

Ilustración 28. Menús desplegables que te permiten registrar tu docencia actual en VIU.

- **Gestionar certificados/autorizaciones:** podrás descargarte los certificados y autorizaciones que necesites. En unos casos la descarga será automática. En otros casos necesitará una comprobación previa de los datos por parte del vicerrectorado de investigación.

Los certificados que podrás solicitar son:

- Certificado de pertenencia a grupo de investigación
- Certificado de participación en proyecto interno de investigación
- Certificado de pertenencia a Comisiones Mixtas de seguimiento de convenios de investigación
- Certificado de pertenencia al CEISH
- Certificado de pertenencia a la CEAI
- Certificado de pertenencia a la Comisión de Investigación de VIU
- Certificado de pertenencia al Comité de la Escuela de Doctorado
- Certificado de pertenencia a la Comisión Académica de un programa de doctorado

Las autorizaciones que podrás solicitar son:

- Autorización a participar en un proyecto de investigación externo
- Autorización para realizar una estancia de investigación
- Autorización para codirigir una tesis doctoral de otra universidad
- Autorización para formar parte de un grupo de investigación externo

- **Gestionar mis proyectos CEID:** podrás ver el estado de los proyectos que has presentado para que sean evaluados por la CEID y descargar el informe favorable del CEISH y el APPROVAL de la CEID.



FAQs

1. ¿Me sirve la cuenta de campus VIU para acceder al Portal de Investigación?

No. Debes crear una nueva cuenta de usuario para acceder al Portal de Investigación.

2. ¿Existe un email de soporte técnico del Portal de Investigación?

No. Cualquier incidencia o sugerencia que tengas con respecto al Portal de Investigación puedes dirigirla a: investigacion@universidadviu.com

3. ¿Cómo debe ser la foto de perfil que suba al Portal de Investigación?

Debe ser una foto que permita al resto de usuarios identificarte con claridad. Por ejemplo, una nube, por bonita que sea, no es aceptada como foto de perfil puesto que no permite identificar al usuario con claridad.

4. ¿En qué formato debo subir mi CV al Portal de Investigación?

El único formato aceptado es CVN (<https://cvn.fecyt.es/editor/index.html?locale=spa#INDEX>).

5. ¿Puedo registrarme con cualquier email en el Portal de Investigación?

No. Debes utilizar una cuenta de email institucional de la universidad: @universidadviu.com o @professor.universidadviu.com

6. ¿Puedo registrar un proyecto para ser evaluado por la CEID en cualquier momento?

Sí, excepto los de convocatoria interna, ya que no puedes solicitar la evaluación a la CEID hasta no haber obtenido la resolución favorable de la convocatoria en cuestión.

Índice de ilustraciones

Ilustración 1. Página principal del Portal de investigación de la Universidad Internacional de Valencia – VIU	4
Ilustración 2. Sección PDI del Portal de investigación.....	4
Ilustración 3. Sección de proyectos internos.	5
Ilustración 4. Sección de grupos de investigación.....	5
Ilustración 5. Sección CEID del Portal.....	6
Ilustración 6. Sección proyectos CEID – Registrar proyecto	7
Ilustración 7. Sección de Cátedras.	7
Ilustración 8. Sección de Memorias de investigación.	8
Ilustración 9. Portal del Instituto de Investigaciones Biosanitarias de la VIU. IIB-VIU.....	8
Ilustración 10. Acceso al área personal del Portal.	9
Ilustración 11. Sección “Mis proyectos”.	10
Ilustración 12. Página de alta de un proyecto en “Mis proyectos”	10
Ilustración 13. Dashboard de gestión de proyectos.....	11
Ilustración 14. Vista resumen del presupuesto del proyecto.	11
Ilustración 15. Desglose del presupuesto del proyecto.	12
Ilustración 16. Ficha de solicitud de gasto.	12
Ilustración 17. Vista detallada de gastos.....	13